

Bilag til Byens Steinerskoles vedtægt ang. den integreret privatinstitution Lærkelunden

§ 1 Hjemmel

I henhold til § 1 i Byens Steinerskoles vedtægt har friskolen hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20. Friskolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 2 Forældrebestyrelse

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§ 3 Formål

Lærkelundens formål er at skabe et givende og relevant bidrag til kommunens samlede dagtilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskolen skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel, selvstændighed og samarbejdsevner og -lyst.

Lærkelunden har som særlig målgruppe børn, der kan skrives op til Byens Steinerskole, og børn, der er søskende til børn, der går i Byens Steinerskole, med det formål at skabe kontinuitet og sammenhæng i disse børn og deres familiers liv. Lærkelunden er åben for børn fra 1 år og frem til deres skolestart.

Lærkelunden vil arbejde ud fra de pædagogiske principper for Waldorfpædagogikken og arbejde for at skabe handlekraftige, velafbalancerede, livsglade og empatiske børn. Dertil følger Lærkelunden skolens grønne profil og vil give børnene en forbindelse til naturen og hvordan den forandrer sig gennem året. Lærkelundens pædagogiske virke vil tage udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Lærkelunden vil opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til godkendelseskriterierne. Det pædagogiske arbejde vil medvirke til børnenes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4 Optagelse og opsigelse

stk. 1. Lærkelunden står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Lærkelunden er ligeledes åben for børn, der kræver særlig indsats.

stk. 2. Lærkelunden fører ventelister over børn der ønskes optaget i institutionen. Børn kan skrives på ventelisten fra de er 3 måneder gamle. Børn der har søskende i institutionen eller på skolen har fortrinsret over børn uden søskende i institutionen eller på skolen. Der tages hensyn til en pædagogisk hensigtsmæssig fordeling af alder i institutionen når nye børn optages.

stk. 3. Forældre kan opsiges barnets plads i institutionen ved skriftlig henvendelse til institutionens administration med 2 måneders varsel til den 1. i måneden.

stk. 4. Institutionen kan efter gældende bestemmelser ved manglende forældrebetaling, opsiges et barn der er optaget i institutionen. Institutionen kan opsiges et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 30 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket to gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse med 4 uger, før opsigelse med en uges skriftligt varsel kan finde sted.

stk. 5. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser med kvalificeret flertal beslutte at opsiges et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. De for institutionen særlige årsager til eksklusion skal vedtages med simpelt flertal af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

§ 5 Daglig drift og økonomi

stk. 1. Lærkelundener åben mandag til torsdag fra kl. 07:00 til 16:45, fredag kl. 07:00 til 16:00.

stk. 2. Privatinstitutionen holder lukket følgende dage hvert år (udover almindelige helligdage): den 24. december samt grundlovsdag (som er påtvungne lukkedage for alle dagtilbud i Københavns kommune jf. Vejledning om planlægning og afholdelse af lukkedage). Dertil holder institutionen lukket fredagen efter Kristi Himmelfartsdag, og mellem jul og nytår, da der

forventes lavt fremmøde disse dage (hvor skolen har lukket). Der vil blive tilbudt alternativ pasning disse dage til børn der har behov herfor.

stk. 3. Forældretaksten følger den kommunale forældretakst i den pågældende kommune institutionen har adresse.

stk. 4. I Lærkelunden er der plads til maksimalt 31 børn, hvor der tilstræbes en jævn fordeling i aldersgrupper. Institutionen er således normeret til 7 vuggestuebørn fra 1 år og 24 børnehavebørn. Antallet af børn afstemmes ift de tilgængelige lokaler, og antal ansatte i privatinstitutionen tilpasses antallet af børn og deres alder, således at det pædagogiske arbejde jf. §3 kan udføres tilfredsstillende.

stk. 5. Lærkelunden følger reglerne for madordning i henhold til §16a i dagtilbudsloven, samt §16b, stk.3 om hvordan forældre kan fravælge madordningen.

§ 6 Forældrebestyrelsens sammensætning

stk. 1. Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer, heraf 3 forældrerepræsentanter , 1 ledelsesrepræsentant og 1 medarbejderrepræsentant.

stk. 2. Tre af bestyrelsens medlemmer og 2 suppleanter for disse vælges af og blandt forældrene til børn i Lærkelunden på et årlig valgmøde i august. Forældrerepræsentanterne af bestyrelsen fra den dato deres barn er udmeldt af institutionen. Genvalg kan finde sted. Medarbejdere med børn i Lærkelunden er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

stk. 3. Ledelsesrepræsentanten er som udgangspunkt institutionens afdelingsleder. Ved behov kan friskolens bestyrelse udnævne en stedfortræder.

stk. 4. Medarbejderrepræsentanten og dennes suppleant vælges hvert år af og blandt de fastansatte medarbejdere på et personalemøde, som afholdes inden udgangen af årets andet kvartal. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen, når og hvis medarbejderen i funktionsperioden afleverer eller modtager opsigelse af sin stilling. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen. Valgperioden er 1 år.

stk. 5. Institutionens leder, og en medarbejderrepræsentant, deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

stk. 6. Ved medarbejderrepræsentantens eller en forældrerepræsentantens udtræden indtræder deres suppleanter, eller hvis der er flere suppleanter, den suppleant, som i forhold til de modtagne stemmer, står for tur. Indtræden sker for den resterende del af suppleantens funktionsperiode.

§ 7 Forældrebestyrelsens konstitution og møder

stk. 1. Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

stk. 2. Institutionens afdelingsleder skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, hvoraf det også skal fremgå at det tilsigtes at de fremmødte i videst mulig udstrækning, når til enighed, når forslag skal vedtages.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer har livslang tavshedspligt jf. forvaltningsloven.

§ 8 Forældrebestyrelsens opgaver

stk. 1. Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for Lærkelundens daglige virksomhed, samarbejde mellem dagtilbud og hjem og for anvendelse af den budgetramme, som friskolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2. Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når friskolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i Lærkelunden. Forældrebestyrelsen har desuden ret til at deltage ved ansættelsen af afdelingslederen. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

stk. 3. I samarbejde med institutionens afd.leder og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse, evaluering og opfølgning af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

Forældrebestyrelsen inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.

Forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med børnemiljøvurderingen og tilsynsbesøg.

§ 9 Ledelse

Den overordnede ledelse af Lærkelunden varetages af friskolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere friskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. Friskolens bestyrelse træffer beslutning om Lærkelundens eventuelle nedlæggelse. I tilfælde af institutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som institutionen skal opfylde.

§ 10 Tilsyn

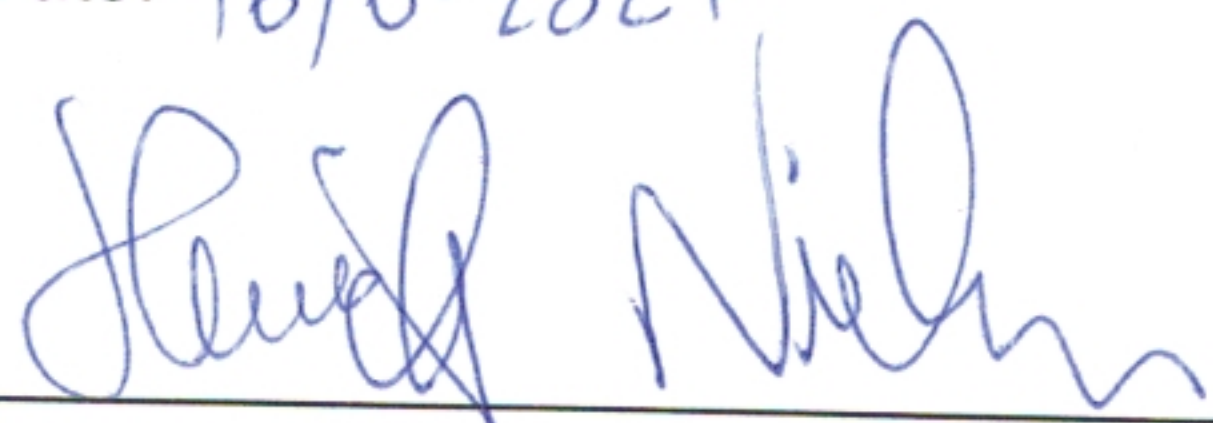
Kommunen fører tilsyn med institutionen efter reglerne herom.

§ 11 Godkendelse

Dette bilag til Byens Steinerskoles vedtægt skal forelægges Københavns kommune til godkendelse. Eventuelle ændringer til dette bilag besluttet i Byens Steinerskoles bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen og skal ligeledes godkendes af Københavns kommune.

Underskrevet af friskolen:

Dato: 16/6-2021



Bestyrelsesformand Henrik Ralf Nielsen

Dato: 16.6.21



Næstformand Catharina Thiel Sandholdt